

**PLAN INSTITUCIONAL VACANTES 2024**  
**FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"**

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: ENERO AÑO: 2024

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL											ARTICULACIÓN MIPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS			
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA META	PROGRAMACIÓN META			DEPENDENCIA RESPONSABLE	OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA	DIMENSIONES DE MIPG	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	PROCESO ASOCIADO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO	CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS
								DESDE	HASTA	FRECUENCIA								
1	CONDICION DE EFICACIA EN LA COMUNICACIONES ENTRE LA CNSC Y CORVIVIENDA	Porcentual	Informar a la Comisión Nacional Del Servicio Civil CNSC De La existencia de una vacancia definitiva por concepto de pensión de vejez-retiro del servicio	10%	Realizar memorando actualizado que incluya el perfil del cargo del Profesional Universitario vacante definitiva dirigido a la gerencia	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAR 31	# REF	Dirección Administrativa y financiera	MEMORANDOS INTERNOS	1. Talento Humano 2. Dirección de Estrategia y Planeación 5. Información y comunicación	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	POSIBLE ENCARGO DE UN FUNCIONARIO QUE NO CUMPLA CON LOS REQUISITOS DEL CARGO VACANTE SEGUN MANUAL DE FUNCIONES 2020	Implementar el procedimiento de encargo o nombramiento según sea el caso tal como se identifica en el manual de procesos y procedimientos, (REALIZAR LISTA DE CHEQUEO CLARA DE LOS REQUISITOS MINIMOS PARA LA OCUPACION DEL CARGO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO VACANTES EN CASO DE NO TENER LA INFORMACION DE LUSTAS DE LEGIBLES)
					Realizar reporte institucional a la CNSC informando de la vacante definitiva actual e información de la nueva provisionalidad en caso de existir una	1	COMUNICACIONES	FEB 1	JUN 31		MEMORANDO OFICIAL O REPORTE EN PLATAFORMA CNSC							
2	CONDICION DE EFICACIA EN LA PUBLICACION Y SOCIALIZACION DE LISTA DE ELEGIBLES CONCURSO DE MERITOS	Porcentual	Lista de elegibles y nombramiento en periodo de prueba de personal que haya ganado el concurso de mérito.	20%	socialización de lista de legibles definido por la empresa que gana la licitación para el desarrollo del concurso	1	ACTO ADMINISTRATIVO DE LISTA DE ELEGIBLES	JUL 1	SEP 30	# REF	CNSC	ACTO ADMINISTRATIVO (RESOLUCIÓN)	1. Talento Humano 2. Dirección de Estrategia y Planeación 5. Información y comunicación	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	POSIBLE DEMORA EN EL PROCESO DE ENTREGA DE LISTA DE ELEGIBLES POR PARTE DEL PROVEEDOR DE LA LICITACION PUBLICA LP-010-2022 DE LA CNSC	REALIZAR SEGUIMIENTOS DE LOS AVANCES DEL PROCESO A LA CNSC
					Socialización de listado de personas en lista de legibles para los cargos en concurso de Corvivienda	1	COMUNICACIONES	JUL 1	SEP 30	# REF	Dirección Administrativa y financiera	Memorando interno, Correo institucional						
3	PROYECCION DE LA EFICACIA EN LA ELABORACION DE PROPUESTA DE PLANTA TEMPORAL EN LA ENTIDAD	PORCENTAJE	PROYECCION DE LA PLANTA TEMPORAL PARA CORVIVIENDA	25%	CONVOCAR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA LA PREPARACION ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACION PARA LA PROYECCION DE LA POSIBLE PLANTA TEMPORAL (ALCANCE, EQUIPO TECNICO Y ESTRATEGIA DE GESTION DEL CAMBIO).	1	COMUNICACIONES	FEB 1	MAR 31	# REF	Dirección administrativa, Dirección Técnica, Oficina Asesora de Planeación, Oficina Asesora Jurídica, Control Interno y Gerencia	MEMORANDOS INTERNOS, ESTUDIO TECNICO, PIEZAS DE COMUNICACIONES, FOTOGRAFIAS, ACTAS DE COMITE.	1. Talento Humano 2. Dirección de Estrategia y Planeación 5. Información y comunicación	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	Posible pérdida de talento humano contratista de la entidad por temas presupuestales en la proyección de la planta temporal de empleos no sean estrictamente necesarios para el desarrollo misional de la entidad	Identificar según los objetos contractuales, manual de funciones, mapa de procesos de la entidad y proyectos actuales la necesidad real de colaboradores en la entidad así como sus funciones específicas.
					ESTUDIO TECNICO	FEB 1	MAY 31											
					DISEÑAR PROPUESTA DE LA PLANTA TEMPORAL DE EMPLEOS PARA LA FORMALIZACION DE EMPLEOS CON EQUIDAD DE LA ENTIDAD	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	JUN 31									
					ESTRUCTURAR Y PRESENTAR ESTUDIO TECNICO DE LA FORMALIZACION DE EMPLEOS EN PLANTA TEMPORAL	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	JUN 31									
					ELABORAR ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE FUNCIONES TENIENDO EN CUENTA PLANTA TEMPORAL	1	ESTUDIO TECNICO	FEB 1	SEP 30									
					SOCIALIZACION DE LA PROYECCION DE PLANTA TEMPORAL CON EL PERSONAL DE PLANTA IDENTIFICANDO LOS APOYOS DIRECTOS A SUS FUNCIONES PROPIAS	1	COMUNICACIONES	FEB 1	NOV 30									

**PLAN INSTITUCIONAL VACANTES 2024  
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"**

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 31 MES: ENERO AÑO: 2024

PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL										ARTICULACIÓN MPG				POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS				
No.	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	PESO	ACTIVIDADES	META ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN META		DEPENDENCIA	OBSERVACION O RELACION	DIMENSIONES	POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO	PROCESO	OBJETIVO INSTITUCIONAL	RIESGOS ASOCIADOS AL	CONTROLES ESTABLECIDOS	
4	INDENTIFICACIÓN DE LA EFICACIA EN EL PERIODO DE PRUEBA	Porcentual	Certificado del proceso de capacitación e inducción al puesto de trabajo por parte del jefe inmediato	25%	Jornada de inducción al personal nuevo de planta	1	INDUCCIONES	OCT 1	NOV 30	# REF!	DireccionAdministrativa y financiera	1. Talento Humano 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación 5.información y comunicacion	1 TALENTO HUMANO 1.2 INTEGRIDAD 2.1. PLANEACION INSTITUCIONAL 5.1 TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	GESTION DEL TALENTO HUMANO	Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"	POSIBLE NO SUPERACION DEL PERIODO DE PRUEBA POR PARTE DEL EMPLEADO NUEVO	ENTREGA DE MANUAL DE FUNCIONES, ACOMPAÑAMIENTO Y PROCESO DE INDUCCION AL CARGO	
					Jornada de capacitacion del cargo al cual le desempeñara actividades	1	CAPACITACIÓN											RECORRIDO, CAPACITACIÓN
					Creacion de hojas de vida y realizacion de resoluciones de nombramiento y posesion en periodo de prueba	1	EXPEDIENTES	OCT 1	DIC 30									EXPEDIENTES
					Registro y habilitacion a redes de la entidad, contraseñas y creacion de usuarios	1	CREACIÓN											OFICINA DE PLANEACIÓN

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA O OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN CORVIVIENDA

PÁGINA 2 DE 2